

CRM

FUAR ORGANİZASYON VE ŞİRKET İÇİ YÖNETİMİ

BULUT SİSTEMİ
Doküman Yönetimi

B2B YÖNETİMİ

ONLINE STANT
SATIŞ TAKİBİ

CRM

Sistem fuar organizasyon firmalarının şirket içi takip gerektiren bütün işlerini yapabilmeleri için tasarlanmıştır.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI



SATIŞ BİRİMİ +

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ +

TANIMLAMALAR +

HORECA FUAR ALANI

DOSYA YÜKLEME PLATFORMU

ONLİNE DAVETİYE SİSTEMİ

E-MAIL İŞLEMLERİ +

RAPORLAR +

© 2018 Tasarım: Özgür Aysu

Version: 5.0

GÖSTERGE TABLOSU



TOPLAM GÖREV

1



BİTMİŞ GÖREV

0



BEKLEYEN GÖREV

1



İPTAL OLANLAR

0

BUGÜN BEKLEYEN GÖREVLER

Konu	Görev Yeri	Kayıt Tarihi	Görev Tarihi	Saati	Türü	Notlar
Konu	Görev Yeri	Kayıt Tarihi	Görev Tarihi	Saati	Türü	Notlar

CRM

FUAR ORGANİZASYON YÖNETİMİ

CRM

FUAR İŞLEMLERİ

- Fuar tanımlama, düzenleme ve silme işlemleri
- Fuar listeleme ve raporlama işlemleri
- Online Davetiye başvuru takibi
- Online Davetiye bölümü için anket tanımlama, düzenleme, silme işlemleri
- Yerleşim Planı tanımlama, düzenleme ve silme işlemleri
- Test Fuar Alanı



ÖZGÜR AYSU
SISTEM UZMANI

Menü

[Anasayfa](#)

[FUARLAR](#)

[Fuar Planla \(Ekle\)](#)

[Fuar Listele](#)

[Anketler](#)

[Online Davetiye Başvuruları](#)

[Yerleşim Planları](#)

[TEST](#) [FUAR ALANI](#)

[RESMİ İŞLER](#)

[GÖREV OLUŞTUR](#)

© 2018 Tasarım: Özgür Aysu
Version: 5.0

YENİ FUAR PLANI OLUŞTURMA

FUAR BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

FUAR PLANI İLE İLGİLİ BİLGİLERİ YAZINIZ

KAÇINCI FUAR?

1. FUAR

FUAR ADI

Fuar'ın Yeri

FUAR İLE İLGİLİ WEB WEB SİTESİ

FUARA ULAŞIM İLE İLGİLİ WEBSITE LİNKİ >> ÖRNEK:

INSTAGRAM LİNKİ >> ÖRNEK: horoscafair

- * Bu ekranda fuarın bütün detay bilgileri girilerek kayıt yapılır.
- * Fuar'ın Online Davetiye tasarımı sisteme yüklenir.
- Fuar başlangıç tarihi ve bitiş tarihi seçilir ve kayıt edilir.
- ** Fuar kaydı sistemin ana mekanizmasıdır. Bütün sistem fuar kaydı sonrasında başlar. Fuar kaydı yapıldığında;
 - Sistemin bulut modülünde ilgili fuar için otomatik alan açılır. Ve ilgili bulut sistemi üzerinden açılmış fuar kaydı içerisine girerek Fuar ile ilgili dokümanlar yüklenebilir. Yüklenen dokümanlar Fuar listele bölümünden de erişim yapılabilir veya Bulut sistemi üzerinden de görüntülenebilir.
 - Online Davetiye sistemi üzerinde otomatik fuar bilgileri görünür.
 - Satış ve muhasebe ve halkla ilişkiler bölüm işlemleri için fuar kaydı ilgili ekranlara yansır.
 - B2B modülünde fuar kayıtları otomatik yansır.
 - * FUAR kayıt edildikten sonra her yıl aynı fuar düzenlenecek ise sisteme yeniden kayıt yapılması gerekmez, sistem içerisinde çalışan yapay zeka her yıl fuara 11 ay kala yılın aynı ayının aynı haftasına fuar hangi gün başlıyorsa o gün başlayacak şekilde kayıt edilmesini sağlar. Ramazan dönemi veya kurban bayramı dönemine denk geldiğinde sistem bunu otomatik olarak algılar ve 1 hafta sonra aynı güne kayıt yapar.

CRM

FUAR İŞLEMLERİ

- Online Davetiye Sistemi

- Fuar planı oluşturulduğunda Online Davetiye sisteminde fuarın adı ve bilgileri yer alır.
- Ziyaretçiler bu ekrandan Davetiye almak amacıyla başvuruda bulunur.

ONLINE DAVETİYE SİSTEMİ

KAYIT EKRANI

KATILMAK İSTEDİĞİNİZ FUARI SEÇİNİZ

5. TARIM VE HAYVANCILIK, SÜT TEKNOLOJİLERİ, ÇİFTLİK EKİPMANLARI, SERA TEKNOLOJİLERİ FUARI

Adınız

Soyadınız

İşletme Adı

İşletme Web Sitesi

ÜLKE SEÇİNİZ

Türkiye

ŞEHİR SEÇİNİZ

ŞEHİR SEÇİNİZ

İşletme Adresi: (60 Karakteri ile Sınırlıdır)

Unvanınız

DAHA ÖNCE KULLANDIĞINIZ NUMARAYI LÜTFEN YAZMAYINIZ, SİSTEM KABUL ETMEYECEKTİR!

CEP TELEFON NUMARANIZI ÖRNEĞE GÖRE GİRİNİZ ÖRNEK: 05300000000

05

İş Telefon Numaranız. Max: 11 Hane

E-Mail Adresiniz: (E-MAİL ADRESİNİ YANLIŞ GİRERSENİZ DAVETİYENİZ TARAFINIZA ULAŞMAYACAKTIR)

UYARI: "Horeca Fair sektör profesyonellerine yöneliktir. Giriş kapısında kartvizitiniz talep edilebilir. 18 yaşından küçükler, otelcilik ve turizm meslek lisesi dahil tüm lise öğrencileri ile belediyelerin sanat ve meslek eğitim kurslarına katılan kişiler fuar alanına alınmamaktadır."

* Kayıt yapılan fuarlar Online Davetiye sisteminde yer alır.

* Bu sistemde Fuarla gelmek isteyen ziyaretçiler Online Davetiye sistemine girerek ilgili fuarı seçip bilgilerini doldurduktan sonra kayıt olurlar.

• Bu ekranında 1. sayfası kişisel bilgi ve firma bilgilerin kaydı istenir. 2. ve 3. sayfalarında anket soruları yer alır. Onları da cevapladıktan sonra ziyaretçi KVKK metnini okuyup kayıt olabilir.

* Kaydı yapılan ziyaretçiye Mail adresine Davetiye gittiğine dair bir SMS gider. SMS içeriğinde Davetiye kodu yer alır. İsterse Mail adresine gelen linke tıklayarak Davetiyesini görüntüler isterse SMS ile gelen kodu ilgili ekrana girerek davetiyesini görüntüler. Davetiyesini görüntüleyen kişi çıktı alıp Fuarı ziyaret edebilir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

Menü

Anasayfa

FUARLAR

Fuar Planla (Ekle)

> Fuar Listele

Anketler

Online Davetiye Başvuruları

Yerleşim Planları

FUAR LİSTESİ

FUARLAR

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	FUAR ADI	FUAR YERİ	FUAR TARİHİ	FUAR NOTLARI	DURUM
İŞLEM DOSYA	TEKNOLOJİLERİ FUARI		19/02/2020		TAMAMLANDI
İŞLEM DOSYA	TAŞIMA VE MARKET EKİPMANLARI FUARI		19/02/2020		TAMAMLANDI
İŞLEM	TAŞIMA VE MARKET EKİPMANLARI FUARI		17/02/2021		TAMAMLANDI

- Bu ekranda Fuarlar listelenir.
- Düzenleme ve tamamlama işlemleri yapılabilir
- Bulut Sistemi üzerinden yüklenen dosyalar da arzu edilirse «Dosya» düğmesi üzerinden erişilebilir. Hangi fuar'ın Dokumanı kontrol edilecek ise Sistem bulut modülüne bağlanarak ekranda gösterir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

Menü

Anasayfa

FUARLAR

Fuar Planla (Ekle)

Fuar Listele

> Anketler

Online Davetiye Başvuruları

Yerleşim Planları

FUAR LİSTESİ

FUARLAR

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	FUAR ADI	FUAR YERİ	FUAR TARİHİ	FUAR NOTLARI	DURUM
İŞLEM	FUAR DEĞERLENDİRME ANKETİ		19/02/2019		TAMAMLANDI
İŞLEM	ZİYARETÇİ DEĞERLENDİRME ANKETİ		20/02/2019		TAMAMLANDI
İŞLEM	FUAR DEĞERLENDİRME ANKETİ		19/02/2020		TAMAMLANMADI
İşlem	FUAR ADI	FUAR YERİ	FUAR TARİHİ	FUAR NOTLARI	DURUM

Bu Ekranda 1 ile 3 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 3

- Bu ekranda Anketler listelenir.
- Fuar kayıt bölümünde kayıt edilirken sistem 2 seçenek sunar. FUAR planı mı? Yoksa ANKET mi? Şeklinde. Eğer ANKET seçilerek kayıt edilirse kişiye davetiye SMS'i ve maili gitmez, diğer departman modüllerinde anket kaydı yer almaz. Sadece Online Davetiye sisteminde Bu anket gözükür ve gelen ziyaretçiler anketi doldurarak değerlendirme yapabilirler.
- Anket soruları bu ekranda İŞLEM menüsünden yapılır. Text (Düz yazıyla cevap), Radio Seçim (Tek seçimli soru) veya Checkbox (Birden fazla çoklu seçimli soru) şeklinde seçenekler kullanılarak anket soruları eklenir buraya eklenen sorular eklendiği anda Online Davetiye Başvuru ekranında yer alır.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

Menü

Anasayfa

FUARLAR

Fuar Planla (Ekle)

Fuar Listele

Anketler

➤ Online Davetiye Başvuruları

Yerleşim Planları

TEST - HORECA FUAR ALANI

RESMİ İŞLER

GÖREV OLUŞTUR

ONLINE DAVETİYE KİŞİ LİSTESİ

ONLINE DAVETİYE SİSTEMİNE KAYIT OLANLARIN LİSTESİ

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Akıllı Arama:

İşlem	FUAR ADI	AD SOYAD	İŞLETME ADI	UNVAN	CEP NO	İŞ NO	Web Site	E-MAIL	B.Tarihi	ÜLKE
İŞLEM	MARKET EKİPMANLARI FUARI	NADIR ARMAN	YEDAIH INTERNATIONAL GROUP	MANAGER					16/12/2019 16:41	Türkiye
İŞLEM		ÖZCAN AY	Erdoğan Yemek	AŞÇI					16/12/2019 18:35	Türkiye

- Bu ekranda Online Davetiye başvuruları listelenir.
 - Sorulara verdiği yanıt düzenlenebilir, silinebilir veya başvuran ziyaretçinin davetiyesi görüntülenebilir.

CRM

FUAR İŞLEMLERİ

- Yerleşim Planları

- Yerleşim planı da Fuar kaydı gibi sistemin ana mekanizması olarak görülebilir.
- Fuar kaydı yapıldıktan sonra sistem sizden Yerleşim Planı oluşturmanızı ister. Bu yerleşim planı da eğer aynı kalacak ise Yapay Zeka modülü sayesinde Fuar oluşturulurken Yerleşim Planı da oluşturulur.

YERLEŞİM PLANI NEDİR?

- Yerleşim Planı, Fuar içerisinde stant alanlarının bulunduğu bölgelerin kodlanması sonucu oluşan krokidir.
- Her Stant bölgesine şirket içerisinde bir tanımlayıcı kod / numara veya harf verilir.
- Bu tanımlayıcı kodlar sisteme tanıtılır.
 - Örneğin: Şuradaki standının sistem tarafındaki adı 213 ve koordinatı «762,1309» şeklinde tanımlama yapılır.
 - Fuar Krokisinin çizimini JPG formatında sisteme eklendiğinde kroki üzerindeki her stant alanının koordinatının alınması gerekir. Bu işlem de bir çok programla yapılabileceği gibi Paint gibi giriş seviyesinde olan program yardımı ile de yapılabilir. Örneğin Kroki Paint programı açılır ve Mouse ile ilgili stant alanını üzerine gelindiğinde stant alanının X veya Y koordinatlarını program sol alt köşede gösterir. Alınan koordinat ile sisteme Yerleşim Planı olarak kayıt edilir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

Menü

Anasayfa

FUARLAR

Fuar Planla (Ekle)

Fuar Listele

Anketler

Online Davetiye Başvuruları

> Yerleşim Planları

RESMİ İŞLER

GÖREV OLUŞTUR

YERLEŞİM PLANI LİSTESİ

YERLEŞİM PLANLARI

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	FUAR ADI	STANT NO	KOORDİNAT	DURUM
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	213	762,1309	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	214	510,1323	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	306/B	568,1554	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	311/A	555,1680	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	318/A	673,1912	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	417	535,2530	BOS
İŞLEM	TEKNOLOJİLERİ FUARI	416/A	300,2450	BOS

- Bu ekranda ilgili fuar seçildikten sonra Stantta verilen tamamlayıcı kod (Stant No) ve Koordinat bilgileri kayıt edilir, düzenlenir veya silme işlemi yapılır.
- Durum bilgisi kısmından Stant durumu gözlemlenir.

CRM

GÖREV TAKİBİ

- Personele görev atama, Görev takibi, Görev hatırlatma, Raporlama ve İstatiksel durum bilgisi


ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

- GÖREV OLUŞTUR
- GÖREVLER +
- FİRMALAR +
- MUHASEBE BİRİMİ +
- SATIŞ BİRİMİ +
- HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ +
- TANIMLAMALAR +
- HORECA FUAR ALANI

YENİ GÖREV OLUŞTURMA

GÖREV BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

GÖREV OLUŞTURUYORSUNUZ!

ÖZGÜR AYSU

Görevin Konusu

Görev Yeri

GÖREV TARİHİ

gg. aa. yyyy

--:--

GÖREV Türü

-- Tür Seç --

GÖREV NOTLARI...

Kaydet

Temizle

* Bu ekranda personel seçip görev detaylarını belirttikten sonra görev atama işlemi yapılır.

* Görev ataması yapılan personele SMS ile bilgi gönderilir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

- GÖREV OLUŞTUR
- GÖREVLER
 - Bekleyen Görevler
 - Gerçekleşen Görevler
 - İPTAL Görevler
- FİRMALAR
- MUHASEBE BİRİMİ
- SATIŞ BİRİMİ
- HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

GÖREV LİSTESİ

BEKLEYEN GOREVLER

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	Görevli	Konu	Görev Yeri	Kayıt Tarihi	Görev Tarihi	Saati	Türü	Notlar
İŞLEM	HACER SARIOĞLU	Sözleşmenin Kargoya Verilmesi	Sakarya	06/02/2020 17:02	05/02/2020	09:30:00	Acil	
İşlem	Görevli	Konu	Görev Yeri	Kayıt Tarihi	Görev Tarihi	Saati	Türü	Notlar

Bu Ekranda 1 ile 1 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 1

Previous 1 Next

* Görevler Menüsü altında; Bekleyen Görevler, Gerçekleşen Görevler, İptal Görevler şeklinde 3 alt menü yer alır. Görevin durumuna göre ekranda bilgiler yer alır.

* Bu ekranda personel kendine atanmış görevi görüntüleyebilir ve İşlem menüsünden Görevi tamamlayabilir.

CRM

RESMÎ İŞ TAKİBİ

- Resmi iş tanımlama, takibi ve hatırlatma



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI



Menü

Anasayfa

FUARLAR



RESMİ İŞLER



➤ Resmi İş Takip Tanımla

Takip Listesi

GÖREV OLUŞTUR

GÖREVLER



FİRMALAR



...

RESMİ İŞ TAKİBİ EKRANI

RESMİ İŞ BİLGİLERİNİN TANIMLANMASI

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

HANGİ FUAR İLE İLGİLİ?

2020 - FUAR DE... ▼

RESMİ İŞ TANIMI

LÜTFEN RESMİ İŞİN TANIMINI YAZINIZ.

BAŞLANGIÇ TARİHİ

gg.aa.yyyy

BITİŞ TARİHİ

gg.aa.yyyy

Onayla

Temizle

Fuar organizasyonu ile ilgili takip edilmesi gereken örneğin kosgeb'e başvuru resmi işlemi vb. işlemler bu ekrandan tanımlanır ve takip edilir. İlgili resmi işlem tarihi geldiğinde sistem SMS ile bilgi verir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

Menü

[Anasayfa](#)

[FUARLAR](#)

[RESMİ İŞLER](#)

[Resmi İş Takip Tanımla](#)

[Takip Listesi](#)

[GÖREV OLUŞTUR](#)

[GÖREVLER](#)

[FİRMALAR](#)

RESMİ İŞ TAKİP EKRANI

RESMİ İŞLER

[Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Akıllı Arama:

İşlem	İŞ TANIMI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	FUAR ADI	DURUM
İŞLEM	KOSGEBE GÖNDERİLECEK EVRAKLAR VAR. HATIRLATMA	13/12/2020	26/12/2020		BEKLİYOR
İşlem	İŞ TANIMI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	FUAR ADI	DURUM

Bu Ekranda 1 ile 1 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 1

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

- Bilgilerin listelendiği ekranların hepsinde Excel, PDF, PRINT, CVS, COPY gibi aktarım araçları yer alır.
- Yine bilgi listeleme ekranlarında «Akıllı Arama» bölümü yer alır. Buradaki arama bölümünde her hangi bir kelime aranırken içerisinde o kelimenin geçtiği bütün kayıtları anında listeler.
- Listeleme ekranlarının sağ üst tarafında bulunan 3 nokta kısmına tıklandığında ise listelemesi yapılmış verilerin «geçmiş / tamamlanmış / tümü» işlemi mantığıyla kayıtları ekranda listeler.
- Bu ekranda tanımlanmış resmi işler görüntülenir. İşlem Menüsünden «TAMAMLA» «DÜZENLE» «SİL» işlemleri yapılır.

CRM

Tanımlamalar

- Sektör tanımı ekleme
- Sektör tanımı listeleme
- Düzenleme ve Silme işlemleri



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI



- TANIMLAMALAR
 - > Sektör Tanımı Ekle
 - Sektör Tanım Listele
- HORECA FUAR ALANI
- DOSYA YÜKLEME PLATFORMU
- ONLİNE DAVETİYE SİSTEMİ
- B2B - İKİLİ GÖRÜŞMELER
- E-MAIL İŞLEMLERİ +
- RAPORLAR +

TANIMLAMA BÖLÜMÜ

SEKTÖR TANIMI

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

SEKTÖR TANIMI

SEKTÖRÜN ADINI YAZDINIZ

Kaydet

Temizle

* Tanımlama bölümü altında: Sektör tanımı ekleme ve Sektör tanımı listele adında iki alt menü vardır

* Bu bölümde Sektör tanımı kaydı yapılır. Buraya eklenen kayıtlar Firma ve Kurumları kayıt ederken veya filtrelerken seçimli liste şeklinde ekranda görünür ve buraya eklenen sektör filtresine göre işlem yapılır.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

TANIMLAMALAR

Sektör Tanımı Ekle
> Sektör Tanım Listele

HORECA FUAR ALANI

DOSYA YÜKLEME PLATFORMU

ONLINE DAVETİYE SİSTEMİ

B2B - İKİLİ GÖRÜŞMELER

E-MAIL İŞLEMLERİ

RAPORLAR

TANIMLAMALAR BÖLÜMÜ

SEKTÖR TANIMLARININ LİSTESİ

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İŞLEM	TANIM
İŞLEM	TARIM
İŞLEM	TANIM

Bu Ekranda 1 ile 2 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 2

Previous 1 Next

İşlem menüsünden tanımı yapılmış sektörler düzenlenebilir veya silinebilir.

CRM

Firma Kayıtları Yönetimi

- Firma cari kaydı, Firma listeleme, düzenleme ve silme işlemleri
- Stant satış veya opsiyon işlemi
- Randevu ve telefon görüşmesi kayıtları

YENİ FIRMA OLUŞTURMA

FİRMA BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

SONER DURMUŞ

SEKTÖR SEÇİMİ YAPINIZ

TARIM

Meslek Grubu

Firma Yetkilisinin Adı Soyadı -1

Firma Yetkilisinin İletişim Numarası -1

Firma Yetkilisinin Adı Soyadı -2

Firma Yetkilisinin İletişim Numarası -2

Firma Adresi

FİRMANIN BULUNDUĞU ŞEHİR

BÜTÜN ŞEHİRLER

Firmanın bulunduğu ilçe

Firmanın İletişim Numarası -1

Firmanın İletişim Numarası -2

Firmanın Fax Numarası

Firmanın Web Sitesi

Firma E-Mail Adresi

✉ ORN: Bilgi@ozguraysu.com

Firma ile ilgili Notlar

Kaydet Temizle

* FİRMALAR Menüsü altında Firma Ekleme ve Firma Listele bölümleri yer alır.

- Firma kaydı yapılırken Sektör tanımı bölümünde Kaydı yapılmış kayıtlar listelenir ilgili kayıt seçilir.

* Firma ekleme ekranından firmanın bütün detay bilgileriyle kayıt yapabilir daha sonra kaydı yapılmış firmalar işleme tabi tutulabilir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI



FİRMALAR



Firma Ekle

> Firma Listele

MUHASEBE BİRİMİ



SATIŞ BİRİMİ



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ



TANIMLAMALAR



HORECA FUAR ALANI

DOSYA YÜKLEME PLATFORMU

FİRMA FİLTRELEME EKRANI

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

LÜTFEN LİSTELEMEK İSTEDİĞİNİZ FİRMALARIN ŞEHRİNİ VE SEKTÖRÜNÜ SEÇİNİZ SONRA FİLTRELEYİNİZ.

BÜTÜN ŞEHİRLER



FİRMA SEKTÖRÜNÜ SEÇİNİZ

TARIM



FİLTRELE

- FİRMALAR Menüsü altında Firma bölümü yer alır.
- Bu ekranda listelenmek istenen firmaların şehir bilgisi ve sektör tanımında kaydı yapılmış sektör filtresi seçilerek «Filtrele» düğmesine basılır ve ilgili firma kayıtları ekranda listelenir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

FİRMA LİSTESİ

FİRMALAR

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	SEKTÖR	Unvan	Yetkili-1	Yetkili NO -1	Yetkili-2	Yetkili NO -2	ADRES	İL	İLÇE	Telefon NO-1	Telefon NO-2	Fa
İŞLEM	TARIM	BECETİ OTEL KOZMETİK	MUSA BECETİ	5559988999	AYDIN DEMİREL	5523584461	ORUÇREİS MAH. TEKSTİLKENT SİTESİ G2 BLOK NO:353 APT. NO:10AD / 3065	İstanbul	ESENLER	BECETİ	BECETİ	
İŞLEM	TARIM	TURKUVAZ TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Ahmet Kıvanç	5559726744			Bakırcılar Sanayi Sitesi Orkide Caddesi No:3	İSTANBUL		2128758621-22	2128758621-22	21
İŞLEM	TARIM	SELKA GIDA VE KİMYEVİ MADDELER	ELİF PEHLİVAN	5556656353			HAMİDİYE MAH SOĞUKSU CAD. ÖZER 2 İŞ MERKEZİ NO:5 K:7	İSTANBUL	KAĞITHANE	2123211800	2123211800	21

Örneği: İstanbul şehrinde ve Tarım sektöründe olan listelemesi yapılmıştır.

* İşlem menüsü adımları bir sonraki sayfada anlatılmıştır.



FİRMALAR

Print

Akıllı Arama:

İşlem	SEKTÖR	Unvan	Yetkili-1	Yetkili NO -1	Yetkili-2	Yetkili NO -2	ADRES	İL	İLÇE	Telefon NO-1	Telefon NO-2	Fa
SATIŞ YAP / OPSİYONLA Randevu Kayitlari Telefon Görüşmesi Kayitlari		İ OTEL ETİK	MUSA BECETİ	5559988999	AYDIN DEMİREL	5523584461	ORUÇREİS MAH. TEKSTİLKENT SİTESİ G2 BLOK NO:353 APT. NO:10AD / 3065	İstanbul	ESENLER	BECETİ	BECETİ	
		JAZ TEKSTİL İC. LTD. ŞTİ.	Ahmet Kıvanç	5559726744			Bakırcılar Sanayi Sitesi Orkide Caddesi No:3	İSTANBUL		2128758621-22	2128758621-22	21
	Düzenle Firma Sil	A GIDA VE Mİ ELER	ELİF PEHLİVAN	5556656353			HAMİDİYE MAH SOĞUKSU CAD. ÖZER 2 İŞ MERKEZİ NO:5 K:7	İSTANBUL	KAĞITHANE	2123211800	2123211800	21

- İşlem menüsü düğmesine tıklandığında ekranda görünen seçenekler yer alır.
- Firma düzenleme ve silme işlemleri bu ekrandan yapılır
- Firma ile fiziki randevu veya telefonla görüşme kayıtları bu ekrandan ulaşılır.
- Satış ve Opsiyon işlemleri bir sonraki sayfada anlatılmıştır.

CRM

Satış Birimi

- Satış İşlemleri
 - Stant Satışı ve takibi işlemleri
 - Telefon görüşme randevusu planlama ve işlemleri yönetimi
 - Randevu görüşmesi planlama ve işlemleri yönetimi
 - Raporlama

FUARLAR

[Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Akıllı Arama:

İşlem	FUAR ADI	FUAR YERİ	FUAR TARİHİ	DURUM
STANT BUL	TEKNOLOJİLERİ FUARI		17/02/2021	TAMAMLANMADI
STANT BUL	TARIM HAYVANCILIK, TARIM TEKNOLOJİLERİ VE YEM FUARI		01/01/1970	TAMAMLANMADI
STANT BUL	TARIM VE HAYVANCILIK, SÜT TEKNOLOJİLERİ, ÇİFTLİK EKİPMANLARI, SERA TEKNOLOJİLERİ FUARI		01/01/1970	TAMAMLANMADI
STANT BUL	TARIM HAYVANCILIK, TARIM TEKNOLOJİLERİ VE YEM FUARI		01/01/1970	TAMAMLANMADI
İşlem	FUAR ADI	FUAR YERİ	FUAR TARİHİ	DURUM

Bu Ekranda 1 ile 4 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 4

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

* **iki sayfa Önceki ekranda Firma seçimi yapıldıktan sonra ilgili fuarın seçildiği ekrandır.**

- Satış Yap / Opsiyonla düğmesine tıklandığında açılan bu sayfada Daha önceden tanımı yapılmış Fuarlar listelenir.
- İlgili fuarın Stant Bul düğmesine tıklanarak bir sonra ki ekrana geçilir.

YERLEŞİM PLANI LİSTESİ

YERLEŞİM PLANLARI

Copy CSV Excel PDF Print

İşlem	STANT NO	DURUMU	OPSİYON YAPAN FİRMA	OPSİYON TARİHİ
SATIŞ YAP		BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
OPSİYON OLUŞTUR		BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
İŞLEM	306/B	BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
İŞLEM	311/A	BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
İŞLEM	318/A	BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
İŞLEM	417	BOS	HENÜZ SATILMADI!	-
İŞLEM	416/A	BOS	HENÜZ SATILMADI!	-

- Yerleşim Planında kaydı yapılmış stantların listesi bu ekranda yer alır. Hangi stant satılacak veya Opsiyon işlemi yapılacak ise İşlem menüsünden;
- OPSİYON YAP düğmesine tıklandığında açılan sayfada opsiyon tarihi belirtilerek kayıt yapılır.
- SATIŞ YAP düğmesine tıklandığında satış işlemi sayfasına açılır.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

- SATIŞ BİRİMİ
 - Randevu Planla
 - Randevu Listesi
 - Satış Listele
 - >> SATIŞ YAP <<
 - Telefon Görüşmesi Planla
 - Telefon Görüşmesi Listesi
 - HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ
 - TANIMLAMALAR
 - HORECA FUAR ALANI
 - BAŞKA YERLERE FUAR ALANLARI
- © 2018 Tasarım: Özgür Aysu
Version: 5.0

SATIŞ BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

SATIŞ BİLGİLERİ YAZINIZ

100

ANLAŞMANIN YAPILDIĞI TARİH

01.01.2020

TAHMİNİ ÖDEME ŞEKLİ

VADELİ ÇEK

SÖZLEŞME TUTAR BİLGİLERİ

SATIŞ ÜCRETİ

10000

Modüler Stand

2500

SATIŞ M2

90

BİRİM FİYAT

138.89

ARA TOPLAM

12500.00

KDV

2250.00

KDV DAHİL

14750.00

- Açılan bu ekranda satış bilgilerinin detayları ekrana girilir. KDV, KDV DAHİL, BİRİM FİYAT bölümleri sistem tarafından girilen bilgiye göre otomatik hesaplama yapar. Kayıt işleminden sonra onay ekranı gelir ve Onaylandığında ilgili Fuarın İlgili Standı X Firmasına satılmış olur.
- O Stant başka kimseye satılamaz ve satış ekranında bu stant gözükmez. Yerleşim Planları bölümünde Stant durumu Satıldı olarak güncellenmiş olur.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI



- SATIŞ BİRİMİ
 - Randevu Planla
 - Randevu Listesi
 - Satış Listele
 - >> SATIŞ YAP <<
 - Telefon Görüşmesi Planla
 - Telefon Görüşmesi Listesi
- HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ +
- TANIMLAMALAR +
- HORECA FUAR ALANI
- DOSYA YÜKLEME PLATFORMU
- ONLİNE DAVETİYE SİSTEMİ
- B2B - İKİLİ GÖRÜŞMELER
- E-MAIL İŞLEMLERİ +

SATIŞ BİRİMİ

FİRMA RANDEVU OLUŞTURMA

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

A.B GIDA SAN. VE TİC. A.Ş. Firması için Randevu Oluşturuyorsunuz. Tarihi seçip ilerleyiniz.

RANDEVU TARİHİ

01.01.2020

İlerle

Temizle

- Satış birimi bu bölümde seçtiği firmalarla randevu planı, telefon görüşmesi planı oluşturabilir. Daha sonra planlarını takip ederek görüşme sonrasında randevu planı sonucunu sisteme işleyebilir.
- Her satış personeli satış yaptığı sözleşmeleri «Satış Listele» bölümünden görebilir durumunu gözlemleyebilir.
- Satış müdürü yetkisindeki ve Genel Müdür yetkisindeki kullanıcılar tüm satış personelinin satışlarını görebilir.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

SATIŞ BİRİMİ

- Randevu Planla
- > Randevu Listesi**
- Satış Listele
- >> SATIŞ YAP <<**
- Telefon Görüşmesi Planla
- Telefon Görüşmesi Listesi

SATIŞ BİRİMİ

FİRMA RANDEVU LİSTESİ DETAYLARI

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İŞLEM	RANDEVU TARİHİ	RANDEVU SAATİ	FİRMA ADI	DURUM	RANDEVUYU ALAN
İŞLEM	13/07/2020	11:00	KÜÇÜKBAY YAĞ VE DETERJAN SANAYİ A.Ş.	BEKLIYOR	MEHMET ALI DENİZ
İŞLEM	RANDEVU TARİHİ	RANDEVU SAATİ	FİRMA ADI	DURUM	RANDEVUYU ALAN

Bu Ekranda 1 ile 1 kayıt gösteriliyor. Toplam listelenen Kayıt: 1

Previous 1 Next

- Bu ekran randevu listesine örnektir. İşlem Menüsünden randevu tamamlanabilir, iptal edilebilir.
- Randevu tamamlama işlemi yapılırken randevu detayları sisteme işlenir ve randevu sonucunda satış olup olmadığı bilgisi sisteme kayıt edilir.
- Aynı prosedür şekilde Telefon görüşmesi bölümleri içinde geçerlidir.
- Bu bölümde satış personeli isterse satış işlemini kendi bölümünden de yapabilir. Buradaki menüyü kullanmasındaki tek fark Firma Listesinden / Firma seçerek değil de başlangıçta Fuar ve Stant seçerek daha sonra firma seçme işlemi gerçekleşir. Yani önceki işlemin tersten gitme yoludur.

CRM

Muhasebe Birimi

- Ön Muhasebe işlemleri
 - Gelir ve Gider Takibi
 - Satış sonrası Borçlu firmaların takibi ve yönetimi
 - Vadeli Çek, Senet, Banka Transferi ve Nakit takibi
 - Raporlama



SATIŞ LİSTESİ DETAYLARI

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	FİRMA ADI	FUAR ADI	STANT NO	STANT GERÇEK M2	STANT SATIŞ M2	M2 BİRİM BEDELİ	ANLAŞMA TARİHİ	SÖZLEŞME ÜCRETİ	BAKİYE	FATURA NO	KDV HARIÇ	KDV	FATURA BEDELİ	STANT PLATFORM BEDELİ	SU BAĞLANTI BEDELİ	ELEKTRİK BAĞLANTI BEDELİ	E
İŞLEM			211/B	80	73	401.56 ₺	05/12/2019	29.313,55 ₺	-35.180,00 ₺		29.313,55 ₺	5.276,44 ₺	34.589,99 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0
MASRAF																	
TALEP																	
İŞLEM			402	60	60	341.67 ₺	04/12/2018	20.500,00 ₺	-24.780,00 ₺		20.500,00 ₺	3.690,00 ₺	24.190,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0
MASRAF																	
TALEP																	
İŞLEM			107B		58	374.64 ₺	02/12/2019	21.729,00 ₺	-25.640,22 ₺		21.729,00 ₺	3.911,22 ₺	25.640,22 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0
MASRAF																	
TALEP																	

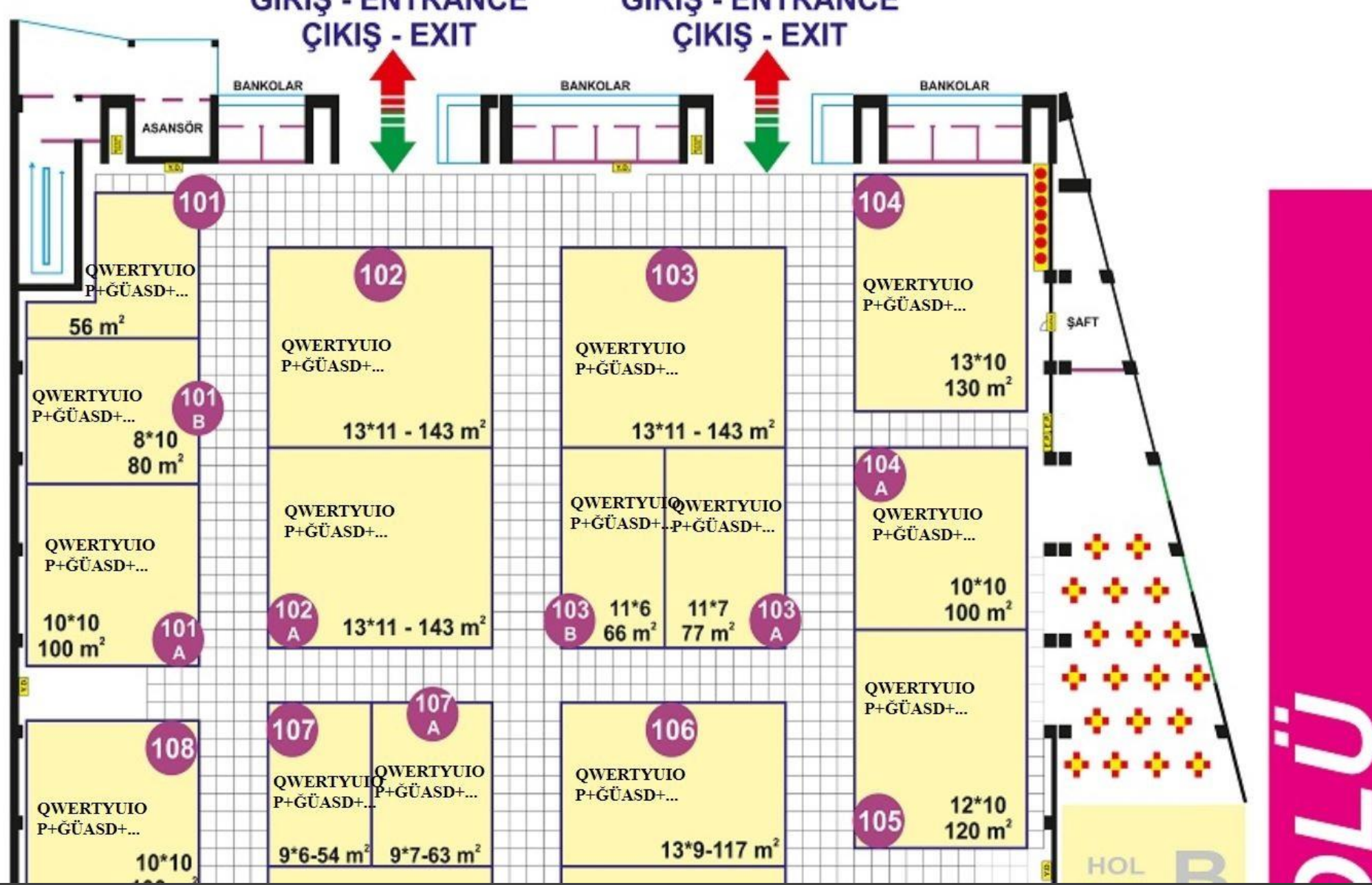
- Satış işleminden sonra Muhasebe departmanının ekranında ilgili satışlar listelenir.
- Satış tutarı kadar ilgili firma borçlandırılır.
- Bu bölümde Ön Muhasebe işlemleri yürütülür. Çek Teslim alma tarihi, Çek vade takibi, senet, Banka transferi ve nakit akışları bu bölümden takip edilir. İlgili tarihler geldiğinde sistem Muhasebe Yetkisindeki personellere ve Genel Müdür Yetkisindeki kişiye SMS gönderir.
- Bu bölümde Gider takibi de kolaylıkla yapılır ve arzu edildiğinde raporlanabilir.

CRM

Canlı Satış Takibi

- Daha önceki sayfalarda anlatılan Stant krokisi üzerinden satış takibi bu bölümden yer alıyor.
- Satış işlemi yapıldığı anda Fuar Krokisi üzerinde firmanın adı yazıyor.
- Bir sonraki ekranda örnek kroki yer almaktadır.

HOL - HALL
C



ONLINE STANT SATIŞ TAKİP EKRANI

CRM

Halkla İlişkiler Birimi

- Kurumların Yönetimi
 - Kurum Ekleme, düzenleme ve silme işlemleri
 - Kurumlara fiyat teklifi verme ve durumlarını takip etme işlemleri
 - Raporlama



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Kurum Ekle

➤ Kurumları Listele

Beklenen Kurumlar (Tekif Verilenler)

Gelecek Kurumlar

Ret Eden Kurumlar

GEÇMİŞ RAPORLA

ARAÇ TİPİ TANIMLARI

TANIMLAMALAR

HORECA FUAR ALANI

DOSYA YÜKLEME PLATFORMU

ONLINE DAVETİYE SİSTEMİ

B2B - İKİLİ GÖRÜŞMELER

E-MAIL İŞLEMLERİ

© 2018 Tasarım: Özgür Aysu

Version: 5.0

HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

KURUMLARIN LİSTESİ

Copy CSV Excel PDF Print

Akıllı Arama:

İşlem	SEKTÖR	KURUM ADI	YETKİLİ ADI	GSM-1	GSM-2	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER GSM	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	KÖY	SOKAK	TELEFON-1	TELEFON-2	FAX	E-MAIL
İŞLEM	TARIM	ADANA/SEYHAN ZİRAAT ODASI	SÜLEYMAN GİRMEN					ADANA	ADANA/SEYHAN				3224540116		3224577204	adanaseyhaniroda@i
İŞLEM	TARIM	ALADAĞ ZİRAAT ODASI	BAHRİ CEREN			BEKİRKAPLAN	5377215894	ADANA	ALADAĞ				3225912828		3225912243	beratokay@hotmail.cc aladag@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	CEYHAN ZİRAAT ODASI	MUHAMMET BULUT					ADANA	CEYHAN				3226131238		3226132285	ceyhanziraatodasi@h ceyhan@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	FEKE ZİRAAT ODASI	TAHSİN ÇİLİNGİR					ADANA	FEKE				3227412331		3227412331	feke@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	İMAMOĞLU ZİRAAT ODASI	ALİ ŞİMŞEK					ADANA	İMAMOĞLU				3228921767		3228921767	imamoglu@tzob.org.t
İŞLEM	TARIM	KARAIŞALI ZİRAAT ODASI	MAHMUT METİN					ADANA	KARAIŞALI				3225513636		3225512654	karaisali@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	KARATAŞ ZİRAAT ODASI	MUSTAFA YEŞİLYAPRAK					ADANA	KARATAŞ				3226812800		3226815173	karatas@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	KOZAN ZİRAAT ODASI	MEHMET ŞAHBAZOĞLU					ADANA	KOZAN				3225158449		3225158449	kozan@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	POZANTI ZİRAAT ODASI	AHMET AYHAN					ADANA	POZANTI				3225813425		3225813425	pozanti@tzob.org.tr
İŞLEM	TARIM	SAİMBEYLİ ZİRAAT ODASI	DAVUT DAMAR					ADANA	SAİMBEYLİ				3227613001		3227613001	saimbeyli@tzob.org.tr
İşlem	SEKTÖR	KURUM ADI	YETKİLİ ADI	GSM-1	GSM-2	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER GSM	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	KÖY	SOKAK	TELEFON-1	TELEFON-2	FAX	E-MAIL

• Bu bölümde kurum kaydı yapılır ve kaydı yapılmış kurumlar listelendiğinde ilgili kurum seçilerek «İŞLEM» menüsünden Fiyat teklifi verme İşlemi yapılır.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

KURUM'A FİYAT TEKLİFİ VERME EKRANI

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

ADANA/SEYHAN ZİRAAT ODASI KURUMUNA FİYAT TEKLİFİ VERİYORSUNUZ

FUAR SEÇİNİZ

SEÇİNİZ

ARAÇ TİPİNİ SEÇİNİZ

ARAÇ TİPİ

SEÇİNİZ

16 - 21 Kişi Arası MİNİBÜS

22 -35 Kişi MİDİBÜS

35 ÜSTÜ OTOBÜS

- Fiyat teklifi verilen kurumun hangi fuarla ilgili teklif olduğu seçilir ve Araç tipi seçilir.
- Bir sonraki ekranda teklifin tüm detayları girilir.
- Kaç KM gelecek ise seçilen araç KM çarpanı, En az tutar ve En fazla tutar şeklinde otomatik hesaplama yapılan formül devreye girer ve ekranda değerleri gösterir.
- Teklif tutarı ve Teklif Görüşme notları da girildikten sonra işlem kayıt edilir.
- Teklif edilen Kurumlar «Beklenen Kurumlar bölümünde listelenir.
- Teklifi kabul ederse «İŞLEM» menüsünden Olumlu kabul etmediyse Ret Etti seçimi yapılır.
- Bu işlemlerin sonucunda raporlama yapılır.
- Araç tipi ve Formül hesabı Araç Tipi Tanımları bölümünden güncellenebilir.

CRM

E-Mail İşlemleri

- E-Mail Yönetimi
 - Web sitenizde bulunan / bulunması planlanan E-Mail kayıt bölümünü CRM Sistemi ile entegre ederek e-mail adreslerinin sisteme kayıt edilmesini sağlar.
 - Toplu mail gönderme işlemleri için E-mail deposu oluşturulmuş olur.



ÖZGÜR AYSU
SİSTEM UZMANI

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

TANIMLAMALAR

HORECA FUAR ALANI

DOSYA YÜKLEME PLATFORMU

ONLİNE DAVETİYE SİSTEMİ

B2B - İKİLİ GÖRÜŞMELER

E-MAİL İŞLEMLERİ

E-Mail Listesi

RAPORLAR

E-MAİL İŞLEMLERİ EKRANI

E-MAİL LİSTESİ

[Copy](#)[CSV](#)[Excel](#)[PDF](#)[Print](#)

Akıllı Arama:

İşlem	E-MAİL ADRESİ
Listelenecek kayıt bulunamadı!	
İşlem	E-MAİL ADRESİ

Şuan Hiçbir kayıt yok.

[Previous](#)[Next](#)

- Bu bölümde kurum kayıt edilen E-mail adreslerinin listesi yer alır.

CRM - BULUT

Dosya Yükleme Platformu

- Bulut Yönetimi
 - CRM üzerinden BULUT modülüne geçiş yapılır.
 - İlgili Bulut modülünde Fuar kaydı açıldığında otomatik olarak listelenen fuar isimleri klasör adı olarak gözükür arzu edilir ise ilgili fuarlardan bağımsız Genel Klasör açarak saklanmak / yedeklenmek istenen dosyalar bu modül kullanılarak yükleme yapılır.

DOSYA YÜKLE

Anasayfa

Dosya Yükle

Yüklediğim Dosyalar

Klasörler

Hesabım

Çıkış Yap

ANASAYFA / DOSYA YÜKLEME

Dosya Yükleme

Dosyalar

Dosya SEÇ

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

Yüklenmesini istediğiniz dosyayı seçiniz

Ekleme istediğin bir şeyler varsa

Ekleme istediğiniz bir şeyler varsa

Klasör Seçiniz

GENEL

Dosyayı Yükle

* Toplu olarak
yükleme Yapılabilir.

- Klasör bölümünde Fuar isimleri ve manuel olarak açılan isimler listelenir. Fuar ismi seçilerek dosya yükleme yapılır ise CRM' in Fuarlar bölümünde ilgili Fuarın dokümanları resim ise Fuar fotoğrafları eğer resim dışında Excel, Word, PDF vs. ise fuar dokümanları bölümünden ulaşılabilir.
- Arzu edilirse bulut sistemi üzerinden de yüklenen dosyalar indirilebilir, düzenlenebilir veya silinebilir.

CRM – B2B

Business- To -Business

- B2B – Yönetimi
 - Firmalar için kullanıcı bilgisi oluşturma, düzenleme ve silme işlemleri
 - Firmalar için Randevu Planlama, düzenleme ve silme işlemleri
 - Randevu onaylama ve Ret etme işlemleri
 - Randevu istatikselleri



YÖNETİCİ

GÖSTERGE TABLOSU



Tüm Randevular
0



Bitmiş Randevular
0



Bekleyen Randevular
0



İPTAL Randevular
0

ONAY BEKLEYEN RANDEVULAR

Firma Adı	Fuar Adı	Randevu Tarihi	Randevu Saati	Randevu Talep Eden	DURUM
Firma Adı	Fuar Adı	Randevu Tarihi	Randevu Saati	Randevu Talep Eden	DURUM

- * B2B modülünde yönetici olan kullanıcı sisteme Kullanıcı işlemlerinden başka yönetici kullanıcı veya firma Kullanıcı kaydı yapabilir.
- Firma adına randevu günü ve saati planlaması yapılabilir veya firma, kendisine iletilen kullanıcı bilgileriyle Sisteme erişim sağlayarak müsait olduğu zamanı sisteme işler.



YÖNETİCİ

Menü

 Anasayfa

 RANDEVU AL

 RANDEVU PLANLA

> Firma Listele

Randevu Planları

 RANDEVU LİSTESİ

 KULLANICI İŞLEMLERİ

YENİ RANDEVU PLANI OLUŞTURMA

RANDEVU BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

RANDEVU PLANI OLUŞTURMAK İSTEDİĞİNİZ FUARI SEÇİNİZ

FUARI SEÇİNİZ

FİRMANIN MÜSAİT OLDUĞU GÜNÜ SEÇİNİZ

2. GÜN

FİRMANIN MÜSAİT OLDUĞU SAATLERİ SEÇİNİZ

☒ 10:00 / 10:15	☐ 10:15 / 10:30	☐ 10:30 / 10:45	☐ 10:45 / 11:00	☐ 11:00 / 11:15	☐ 11:15 / 11:30	☐ 11:30 / 11:45	☐ 11:45 / 12:00
☐ 12:00 / 12:15	☐ 12:15 / 12:30	☐ 12:30 / 12:45	☐ 12:45 / 13:00	☐ 13:00 / 13:15	☐ 13:15 / 13:30	☐ 13:30 / 13:45	☐ 13:45 / 14:00
☐ 14:00 / 14:15	☒ 14:15 / 14:30	☒ 14:30 / 14:45	☒ 14:45 / 15:00	☐ 15:00 / 15:15	☐ 15:15 / 15:30	☐ 15:30 / 15:45	☐ 15:45 / 16:00
☐ 16:00 / 16:15	☐ 16:15 / 16:30	☐ 16:30 / 16:45	☐ 16:45 / 17:00				

- * Bu ekranda Firma hangi fuarda, fuarın kaçınıcı gününde ve hangi saat aralıklarında müsaitse seçimini yapar Ve sisteme kayıt eder.
- * Randevu almak isteyen Firma hangi fuardaki firmadan randevu almak istiyorsa Randevusu bilgileri sisteme kayıt edilmiş firmaları görüntüler ve randevu talebinde bulunur.



YÖNETİCİ

Menü

 Anasayfa

 RANDEVU AL

 RANDEVU PLANLA

+

 RANDEVU LİSTESİ

 KULLANICI İŞLEMLERİ

+

YENİ RANDEVU TALEBİ

RANDEVU BİLGİLERİ

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

SİZE UYGUN RANDEVUNUN SAAT DİLİMİNİ SEÇİNİZ (BOŞ OLAN RANDEVULAR MAVİ RENKLE GÖSTERİLMİŞTİR)

13:00 / 13:15	13:15 / 13:30	13:30 / 13:45	13:45 / 14:00	14:00 / 14:15	14:15 / 14:30	14:30 / 14:45		
14:45 / 15:00	15:00 / 15:15	15:15 / 15:30	15:30 / 15:45	15:45 / 16:00	16:00 / 16:15	16:15 / 16:30	16:30 / 16:45	16:45 / 17:00

<< GERİ DÖN

- * Randevu talebinde bulunan firma karşı firmanın daha önce tanımladığı müsait zaman aralıklarını görüntüler.
- Üzerine gelindiğinde kırmızı olan arka planı soluk saat aralıkları başka firmalar tarafından randevu alındığını ve o saat diliminde randevu alınamayacağını ifade eder.
- Arka planı koyu renkli olan saat aralıkları seçilerek randevu alma işlemi gerçekleştirilir.

CRM – B2B

Business- To -Business

- Randevu talebi alan firmanın cep numarasına randevu talep eden firmanın bilgileri ve randevu zamanı bilgisi SMS ile gider.
- SMS içerisinde Onay linki yer alır. Firma ister sisteme bağlanır manuel olarak onay verir isterse SMS içerisindeki onay linkine tıklayarak onay verme işlemini sağlar.
- Onay verildiğinde Randevuyu talep eden firmaya SMS gider. «X firması X tarihindeki fuarın X zamanı için randevuyu kabul etti» şeklinde. Aynı şekilde Ret ederse kabul etmedi şeklinde SMS gider.
- Firmalar randevu durumlarını B2B modülü üzerinden takip edebilir. Raporlanabilir.

CRM

Sunum içerisinde CRM sisteminin ana hatlarından bahsedilmiştir. Sistem kullanıcı dostu olarak tasarlanmış ara yüz mümkün olduğunca anlaşılır ve sade tutulmuştur. Sunum içerisinde sistem genel anlamda hangi modüllerin olduğu ve ne amaçla kullanıldıklarından bahsedilmiştir. CRM sistemini kullanan kullanıcılar için şirket içerisinde Excel, Word, Not programı, Ajans vb. üzerinden yürütülen bütün işlemlerin detaylıca işlemleri yürütebilmeleri amaçlanarak tasarlanmıştır. CRM sistemi Mobil ve tablet uyumlu olduğundan nereden bağlanılırsa bağlanılsın sisteme sınırsız erişim sağlanabilir.

Esenlikler Dilerim..